

**Jahresarbeitsplan 2020/2021**  
**GGemS Im Alsterland, 11.06.2020**

Herr Thormählen Herr Gerull Herr Hafke Frau Christoph Frau Stolten Frau Menzel						
Arbeit Ziel	Maßnahmen	Unterstützung	Verantwortlich	Zeitraumen	Erfolg	Ergebnis ☺ ☹
Klarheit schaffen	<p>Wodurch zeichnet sich die Schule aus? Wie können Stärken genutzt werden um das Profil der Schule weiter zu schärfen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schon gut davor</li> <li>• Coronabewältigung</li> <li>• Medienkonzept s.u.</li> <li>• Solidarität</li> </ul>	FSJ-Einsatz prüfen (BGN)	Bb			
	Eigene Entscheidung im Hinblick auf Standortfrage treffen		SL-Gruppe	Anfang 2021 aufgreifen		
Organisation stärken	<p>Grundschule stärken Wie lässt sich die Grundschule stärker integrieren und ihre Akzeptanz erhöhen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgabenteilung hat geholfen</li> <li>• 4-er Startgespräch</li> <li>• <i>Wie gelingt uns die Fortsetzung der Erfolgswelle?</i></li> <li>• <i>Teamlösung?</i></li> <li>• <i>päd. Ressourcen ggf. umschichten/abglätten</i></li> </ul>	Aufgabenverteilung in der Schulleitung fertig 4er Startgespräch Teamlösung	Bb, Chr. Mz	Elternabende Kita Herbst 20		
	Welche Projekte stehen im Fokus, welche sind abgeschlossen oder werden nicht mehr verfolgt?					
	Delegieren und Kommunizieren Wie lassen sich anstehende Aufgaben sinnvoll verteilen? Welche Möglichkeiten bestehen, den Kommunikationsfluss zu verbessern?					
Medienkompetenz	Klassen 1+2	GS-LK Gebrauch und Nutzung Frau Stolten Herr Hafke		17./24.08.2020 14.45-17.00 Ggf. Fortsetzung		
	Klassen 3+4 Stundentafel geändert PC-Stunde mit ½ Klasse 14-tägig		Umgang mit IServ Tastaturarbeit Einblicke in Word Arbeit im PC-Raum			
	GS Klassen	Alte Laptops mit WIN10 aufrüsten	Herr Gaus/Mz fragt nach	Bis Herbstferien		

	5+6	Weiter so bzw. wie erreichen wir die, die wir nicht erreichen?	+ 40 ipads+Fortbildung durch Klassenlehrer	2 W. nach Lieferung		
	7+8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hausbesuche</li> </ul>	+ Fortbildung ISERV Kh, Ha	Bis 10.9.2020		
	9+10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leihgerät</li> </ul>				
	MipA	Mikrofortbildungen KUK One note zu Beginn 1,5  ... ...	Frau Stolten Herr Hafke Herr Kuhn Herr Haack ... ... Alimentierung über Stundenausgleich (2,1)	18.08.2020 14.30-16 22.09.2020 14.30-16 27.10.2020 14.30-16		
	Medienexperten	Klärung Kh und Ha, wer das in den einzelnen Klassen übernehmen kann.	Guido Sven			
Elternkooperation	Elternabende 3+4		Herr Thormählen Herr Hafke	ab August		
	GS-Infoabend Kita-Besuche in Itzstedt, Kayhude, Nahe	Frau Christoph+Frau Menzel (ggf. Hafke/Thormählen)	Frau Baumbach	21.09.2020	Ziel 55, IST 51	😊😊
	<i>Wie Sie mit GDS in der Familie gut durch die 2. Welle kommen können</i>	Ggf. GDS Timm beantragen Adolf Timm h GdS Schulerfolg GmbH Am Augustushof 11 23683 Scharbeutz / Ostsee Tel.: 04503 / 70 20 58 Mail: <a href="mailto:info@gds-schulerfolg.de">info@gds-schulerfolg.de</a> Web: <a href="http://www.gds-schulerfolg.de">www.gds-schulerfolg.de</a>	Herr Thormählen Frau Christoph	September	100 begeisterte Eltern in Nahe +15 Anmeldungen	
WLAN		Schulträger		Sommerferien		
1. SE-Tag	als dezentraler SE-Tag für Fachkonferenzen, M+D GS zusammen, GS an dem Tag zu	Konferenzleitungen mit Fachkollegen Planungen+Anträge an SL	SL	Ab Herbst		
2. SE-Tag	+ 40 +10 ipads+Fortbildung	Schulverband investiert Jessen+Lenz SH-Magazin	Herr Hafke sondiert	06.08.? August/September	spätestens am 06.08.??? geht jede LK mit ipad nach Hause	
Unterrichtsentwicklung	Fachkonferenzen (wg. Corona) in Fächern FK-Ltg. mehr Verantwortung übertragen	Flexibilisierung 1 SE-Tag	SL+FK-Ltg.		Verbindlichkeit, Läuft Wipo, Nawi, Englisch, Deutsch, WK, Mathe Sehr effektiv 2. Runde angelaufen GS Mathe+Deutsch+SU	😊😊
	U-Einblicke durch Herrn Thormählen, 10-20' Ggf. kurze Rückmeldung	Mit Ankündigung Orientierung: <ul style="list-style-type: none"> <li>kognitive Aktivierung</li> <li>Classroommanagement</li> <li>konstruktive Unterstützung</li> </ul>	Herr Thormählen	3.und 4. Unterrichtswoche	SL hat guten Überblick Kollegium bekommt hin und wieder Besuch, freut sich über RM, gute Stimmung	😊
Schulsozialarbeit	Ausgangslage + Erwartungen geklärt (LK)	Supervision Teamentwicklung	Herr Thormählen Herr Gerull	06.06.2019 08.08.2019 ÜK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Befragungsergebnis der LK (Wünsche) liegt vor</li> </ul>	😊😊

	Abgleich Soll-IST Aufgaben- und Rollenklärung Teilnahme Übergabekonferenz	(Anfrage Holzrichter)	<table border="1"> <tr> <td><b>Nahe</b></td> <td><b>Süfeld</b></td> </tr> <tr> <td>Frau Dutko</td> <td>Frau Pagel</td> </tr> <tr> <td>Frau Meynberg-Streibier</td> <td>Frau Benn Frau Thedens</td> </tr> </table>	<b>Nahe</b>	<b>Süfeld</b>	Frau Dutko	Frau Pagel	Frau Meynberg-Streibier	Frau Benn Frau Thedens	bis Dez. 2019 Fortsetzung Herbst 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Struktur vom Schulträger mit Arbeitszeiten ist klar</li> <li>Ziel: Konzept incl. Schulabsentismus</li> <li>Bericht in LK und beim Schulträger über die Arbeit (Arbeitszeitnachweisführung)</li> </ul>	😊
<b>Nahe</b>	<b>Süfeld</b>											
Frau Dutko	Frau Pagel											
Frau Meynberg-Streibier	Frau Benn Frau Thedens											
OGS	andermal											
MINT	Konzept erproben und anpassen GS dazu Bewerbung 2021 Gemischte Sitzung NAWI+Sachunterricht+Math e, Informatik ...	Herr Hafke	Frau Blunck Frau Rohde Herr Haack Frau Zoche	Mai 2021	LK Beschluss MINT-freundliche Schule Begeisterung für Projekte in diesem Feld	😊						
Schulleitungsklausur	Schuljahresplanung Elmshorn, Frau Schramm Aufgabendefinition und Delegation	Schulbudget SE-Budget Feedbackbudget	Herr Hafke fragt an	August 2020								
Schulentwicklung Ziel: u.a. SZ steigern	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weiterentwicklung der Schulen/Schulstandorte in unserer Region</li> <li>gute Weichenstellungen und Entscheidungen des Schulträgers</li> <li>Bestmögliches Bildungsangebot für die Kinder im Zuständigkeitsbereich des Schulträgers</li> </ul>	Herr Kühme	Herr Thormählen Herr Gerull Herr Hafke Frau Christoph Frau Stolten Frau Menzel ... + themenspezifische Hinzuziehungen von KuK	17.07.2017 24.05.2018 06.06.2019 11.06.2020	JAP SL-Sitzungen Sitzung ST	😊😊						
<b>Verbindliche Verabredungen und Beschlüsse</b>												
Lichterzauber Weihnachtsbasar GS	Sterne, Tombola		Frau Christoph Frau Menzel	2020 entfällt wg. Corona								
Zirkus				2021/22								
Lichterzauber Weihnachtsbasar GS				2022/23								
Trommelzauber				2023/24								
Schule ohne Rassismus, Schule mit	Verbesserungsvorschlag: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mehr Transparenz in der Vorbereitung</li> </ul>	Innenminister Studt bietet weitere Unterstützung an,	Fr. Henk, Fr. Schwarz, Fr. Querling, Fr. Schanze, Fr. Helms, Hr.		Schulleitung dankt allen für die Mitarbeit;	😊						

<sup>1</sup> Dieser Jahresarbeitsplan ist die Konkretisierung unseres Schulprogramms. Wie kommt ein Thema rein? Wer entscheidet, was reinkommt? Wie partizipativ nutzen? Antworten: Anträge LK, wesentliche Ergebnisse/Befunde/Impulse/"Befehle" aus Evaluationen, Konferenzen, SE-Tagen, Schulaufsicht, ..., über die SL, ggf. Steuergruppe dort verankert/beschrieben/(vor-)geplant/gedacht, dann dem Kollegium/der LK/SK vorgelegt werden, nach Zustimmung ist es das dann. Worum es geht: Verlässlichkeit/Verbindlichkeit, Schutz vor Überlastung, Gesundheitsförderung.

Courage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zur Aufrechterhaltung des Status muss jährlich eine Veranstaltung zum Thema stattfinden</li> <li>SEB soll miteinbezogen werden (Schulleitung)</li> <li>Vorfälle wie verfassungswidriges Graffitizeichen an der Außenfassade mit Lerngruppe ansehen und besprechen</li> </ul>	die die Schulleitung nutzen möchte	Hafke, Fr. König-Loida, Fr. Köpke, Fr. Bieritz, Fr. Hübner		<a href="#">allgemein positives Feedback</a>	
<a href="#">Schulhofgestaltung</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Was haben SuS davon?</li> <li>Ist für alle etwas dabei?</li> <li>Was in Süfeld?</li> </ul>	Förderregion Alsterland Schulverein und Schulverband	AG Ulla? Sabrina	2019 abwarten	Ideen, Umsetzungsmöglichkeiten und Kostenvorschläge <b>Bauausschuss</b>	
Sozialer Tag						
Gespräche Schulverband			Herr Thormählen Herr Gerull			
Aufgabenverteilung Schulorganisation	Schulbuchbestellung Kontrolle Klassenbücher <b>Kontrolle Klassenarbeiten</b>	<b>Altersermäßigung einsetzen?</b>	Herr Thormählen Hafke, Stolten, Gerull			
VERA	Auswertung und Konsequenzen in FK		FK			
Vorhabenwoche oder Projektwoche?	Klärung in GS-Konferenz					
GemS	Klasse 7: NoBig-Angebot Klasse 8: WPU Fahrt + Praktikum Klasse 9: Praktikum+BO-Woche+Abschlussfahrt Klasse 10 England+BO-Woche	Nobig-Anpassung an Klasse 7 möglich?	Herr Kuhn Herr Henk Herr Hafke			
Verbindungslehrerin	SV aktiver standortübergreifend	Thormählen	Fr. Querling Herr Haack			
Förderung Anschub- und Aufbaukurse	Lehrer-begleitete Lernzeiten im Stundenplan Konzeptionelle Überlegungen		Gerull Thormählen Hafke			
<b>demnächst, Themen sind schon mal auf dem Tisch, aber noch weitere Klärungen nötig</b>						
					•	
<b>Geschafft, fertig</b>						
Dorffest in Nahe	<b>GS+GemS</b>		AG	17.08.2019		
Medienkompetenz Lernen mit digitalen Medi-	Aufrüstung WLAN flexibles Kommunikationssystem was die Fachbereiche am PC	Projektplan extra gem. Antrag	Herr Thormählen Herr Hafke Herr Haack	<b>Warten auf Mittel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erneuerung der PCs</li> <li>Ab Sommer IServ</li> <li>Beamer in allen Klassen-</li> </ul>	😊😊

en	erarbeiten wollen und welche Programme man dafür braucht Bewerbung Projekt digit. Medien im FU		Frau Kemle Herr Kuhn		<ul style="list-style-type: none"> <li>räumen</li> <li>31.000 € für Computer Fortbildung nötig</li> <li>60.000,-€ vom Schulträger</li> <li>Reese-IT-Schulungen</li> </ul>	😊😊						
1. SE-Tag	<b>Lernen mit digit. Medien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Klärung: was brauchen/wollen wir?</li> <li>WS-Phase I Übungen (2 Räume mit Stationen)</li> <li>Umsetzung/Anwendung in den Fächern gemäß <b>Medienkonzept</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reese IT WLAN mobil ...</li> </ul>	18.11.2019	Herr Hafke Guido, Sven, Jessica								
2. SE-Tag	Flexibel für FK											
3. SE-Tag	<ul style="list-style-type: none"> <li>N.N.</li> <li>Verarbeitung Schulfeedbackergebnisse</li> </ul>	Herr Kühme	05.02.2020									
SE+Evaluation	<b>Stärken-Schwächen</b> <b>Überprüfung, Fortsetzung</b> <b>Befragung</b> <b>Schulfeedback prüfen</b>	Teilnahme am Zertifikatskurs	Herr Hafke Frau Schröder		???							
GS-Infoabend:	Bei uns erfahren Sie auch, was Gesetze des Schulerfolgs für Ihre Kinder sind: <i>gute Schule+gute Elternhäuser</i>  Kita-Besuche in Itzstedt, Kayhude, Nahe	Frau Christoph+Frau Menzel (ggf. Hafke/Thormählen)		23.09.2019 11.06.2020	Ziel 50, IST 40 51	😊😊						
SE+Evaluation	Schulfeedback		Herr Thormählen Herr Gerull <table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>Frau Lange</td> <td>Herr Henk</td> </tr> <tr> <td>Herr Boras</td> <td>Frau Rohde</td> </tr> <tr> <td>Herr Grotjan</td> <td>Frau Zoche</td> </tr> </table>	Frau Lange	Herr Henk	Herr Boras	Frau Rohde	Herr Grotjan	Frau Zoche			
Frau Lange	Herr Henk											
Herr Boras	Frau Rohde											
Herr Grotjan	Frau Zoche											
Lernen mit digitalen Medien	Teilnahme am Projekt		Herr Thormählen Herr Hafke Frau Schröder Herr Haack Frau Kemle Herr Kuhn	05.03.2018 Landesfachtag HWS	Beschluss: alle Kollegen tragen und machen mit							
<a href="#">Inklusion</a>	Gespräch über die Inklusion in Klasse 6a Kooperation mit Förderzentrum Verbesserung der Situation		Th   Bl   Hf   Ts   Ti/ Leh /Ra/ Lg Sf	02.05.2017 SL-Gruppe								

<a href="#">Ressourcenklarheit</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalplan</li> <li>• Stundenreduzierung??</li> <li>• Schulorganisation neu überdacht werden (z.B. bestimmte Jahrgänge an einem Standort o.ä.)</li> </ul>		Herr Thormählen Herr Gerull Frau Stolten Frau Baumbach Herr Hafke öPR GB	17.07.2017		
Bearbeitung des Konzeptes der Flex-Klasse			Hr. Boras (Sport, Mathe), Fr. Stolten-Krüger (Englisch), Nawi (Vertreter wird auf Fako gesucht), Fr. Lange (Deutsch)			😊
Weltkunde, WiPO, Berufsorientierung	Einarbeit Fachanforderungen					😊
UE ausgesetzt	gegens. Hospitationen aussetzen stattdessen Doppelbesetzungen für gegenseitiges Feedback nutzen		Herr Thormählen Frau Stolten	24.05.2018 16.08.2018	Teamkonzept Gutes Eva-Ergebnis	😊 😐

11.06.2020

- Schulfeedback ;-)
- Praxis des JAP?
- Für heute reicht
- In Form bringen
- Kollegium reinholen

1. Leitungssitzungen

- 1.1 In Leitungssitzungen findet die *gemeinsame Meinungsbildung* statt, sie dienen vor allem der inhaltlichen Diskussion sowie der Planung, Organisation und Auswertung von Arbeitsprozessen. Die Leitungssitzung sollte vor allem dazu genutzt werden, um die Arbeit durch die Einbeziehung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auszuwerten, gemeinsam Erfolge und Probleme zu bestimmen, Lösungsmöglichkeiten zu erörtern und Beschlüsse zu fassen, die von möglichst Vielen getragen werden.

1.2 Leitungssitzungen haben eine *Tagesordnung*. Eine Tagesordnung dient dazu, Ziele und Inhalte einer Sitzung zu operationalisieren.

Beispiel für eine Tagesordnung	
Teilnehmer	
Protokoll	
10.00	1. Begrüßung, Tagesordnung, Protokoll
10.05	2. Beschlusskontrolle
10.15	3. Aktuelles und Berichte
11.00	4. Schwerpunktthema 1 mit Vorlage (Verantwortlich: Frau Meyer)
11.30	5. Schwerpunktthema 2 (Brainstorming)
11.55	6. Verschiedenes
12.00	Ende

- 1.3 Im Rahmen der *Beschlusskontrolle* werden Vorhaben aus dem Arbeitsplan und Maßnahmen der letzten Sitzungen aufgerufen und kurz in Hinblick auf den Umsetzungsstand erörtert.
- 1.4 Der TOP *Aktuelles und Berichte* dient dazu, allen Teilnehmern die Möglichkeit zu bieten, Neuigkeiten kurz mitzuteilen. Eine vertiefende Diskussion ist hier nicht vorgesehen. Sollte eine Frage größere Bedeutung erlangen, dann kann der Punkt für die nächste Sitzung aufbereitet und dort ausführlicher behandelt werden.
- 1.5 *Schwerpunkte* der Sitzung bilden wenige Themen, für die in einen Fall eine Vorlage, im anderen Fall ein Brainstorming vorgesehen sind. Die Erörterung der Vorlage erfolgt in der Regel ohne mündliche Vorstellung, sondern direkt am Text.
- 1.6 Für die Steuerung der inhaltlichen Diskussion sind *Vorlagen* unerlässlich, weil in ihnen Sachverhalte und ggf. erforderliche Maßnahmen für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer in gleicher Weise und möglichst eindeutig dargelegt werden können.
- 1.7 Verfahrensweisen im Umgang mit Vorlagen, das *Zwei-Schritt-Verfahren*: Erstens: Allgemeine Wortmeldungen (Rückmeldungen oder Fragen zum Aufbau der Vorlage, zur Funktion, zur Vollständigkeit – aber kein Einstieg in die Diskussion über bestimmte Aussagen auf den Seiten). Zweitens: Seitendurchgang.
- 1.8 Für die meisten Sitzungen sind *Ergebnisprotokolle* zu empfehlen, da in der Regel eine Dokumentation von Abläufen und Gesprächsbeiträgen nicht erforderlich ist und schwierig wäre. Bei einem Ergebnisprotokoll sollte auf ein Formblatt zurückgegriffen werden, auf dem die wichtigsten Informationen fixiert werden. Dazu gehören:

Art der Sitzung

Datum, Teilnehmer/innen, Protokollant

Thema

Ergebnisse, Beschlüsse

Verantwortlichkeiten

Terminierungen